

Hochschule der Bildenden Künste Saar
Antrag auf Rückerstattung von Beiträgen bzw. Gebühren



☐ Herr ☐ Frau

Matrikelnummer

Name, Vorname

HBK

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Kontoinhaber für Rückerstattung

IBAN

Bankname/BIC

Ort, Datum Unterschrift
Antragsteller/in

Ich beantrage die Rückerstattung der/des eingezahlten Gebühr/Beitrages
für das Sommersemester Wintersemester in Höhe von €

- ☐ Es liegt eine Überzahlung vor
- ☐ Es ist keine Immatrikulation/Rückmeldung nach Zahlung der Gebühr/
des Beitrages erfolgt
- ☐ Die Exmatrikulation erfolgte zwischen dem 1. Oktober und 30. November
oder 1. April und 31. Mai (betrifft nur den Verwaltungskostenbeitrag)
- ☐ Es ist keine Rückmeldung nach Zahlung der Gebühr/des Beitrages erfolgt
- ☐ Die verspätete Rückmeldung war nicht verschuldet
- ☐ Die Rückmeldung erfolgte innerhalb der Rückmeldefrist
- ☐ Anderer Grund:

- ☐ Sozialbeitrag
- ☐ Semesterticket
- ☐ Verwaltungskostenbeitrag

Die Einzahlungsquittung bzw. ein Kontoauszug ist als Kopie beizufügen.
Ohne Belege ist eine Bearbeitung nicht möglich. Bei verspäteter Vorlage können
Nachteile entstehen.

Interner Vermerk (bitte nicht ausfüllen)

Dem Antrag kann ☐ vollständig ☐ teilweise stattgegeben werden.
Der AstA wird angewiesen, den Betrag von €
auf obengenanntes Girokonto zu überweisen/auszuzahlen.

Bitte einreichen bei:
Studierendenverwaltung
Christiane Rossak-Peters
c.rossak@hbksaar.de
0681 92652-147

Saarbrücken, den

Sachlich richtig und festgestellt
Unterschrift der Sachbearbeiterin

Überweisung veranlasst am
Unterschrift der Sachbearbeiterin